

Regelsæt for NSK's sejlere, samt for leje af sejlere skolen både

Dette regelsæt er gældende indtil nyt regelsæt foreligger

Sejlere skolen fungerer som et udvalg jf. Næstved Sejlklub's vedtægter § 12.3

Den daglige ledelse af Sejlere skolen varetages af den person som er valgt på seneste hovedgeneralforsamling. Den valgte er også kontaktperson til Hovedbestyrelsen.

(Se personoplysninger senere i dokumentet).

Den daglige ledelse er overfor hovedgeneralforsamlingen og Hovedbestyrelsen ansvarlig for at disponere over de midler og det grej Sejlere skolen har til rådighed. Den daglige ledelse er samtidig ansvarlig for at dette regelsæt efterleves.

Den daglige ledelses arbejdsområde er bl.a. Sejlere skolens overordnede visioner, igangsættelse af aktiviteter, forslag til aktiviteter, økonomi og fælles klubansvar.

Den daglige ledelse refererer direkte til Hovedbestyrelsens valgte kontaktperson ift. Sejlere skolen.

(Se personoplysninger senere i dokumentet)

Sejlere skolens økonomiske ramme og råderum tager afsæt i det budget som senest blev godkendt på hovedgeneralforsamlingen.

Sejlere skolen kan gratis anvende klubbens bådskran. NSK stiller gratis bådstativer til rådighed for sejlere skolen. Øvrige udgifter betales af Sejlere skolen.

Sejlerskolen må kun søsætte både efter aftale med HB's kontaktperson. Der skal som udgangspunkt ikke søsættes flere både end der er medlemmer af Sejlerskolen til. Sejlerskolen skal således evt. starte med kun at søsætte 1 stk. båd.

Sejlerskolen har mulighed for at indgå aftaler om sponsorater. Sponsoraftaler følger bestemmelserne i NSK standard sponsorkontrakt. Kontakt Hovedbestyrelsen før indgåelse af sponsoraftaler.

Sejlerskolen skal via Hovedbestyrelsens kontaktperson have godkendt alle aftaler der på nogen måde kan forpligtige Sejlerskolen og dermed NSK.

Sejlerskolens formål

Sejlerskolens formål er, at dygtiggøre medlemmerne i sejlsport. Dette skal primært ske via egentlig sejlerskoleaktivitet i praktisk undervisning.

Optagelse af medlemmer.

Ethvert medlem af NSK kan optages i Sejlerskolen.

Udover kontingent til NSK skal der betales for medlemskab af Sejlerskolen på kr. 1.750,- kr. eller 875,- hvis man er under 25 år og under uddannelse.

Optagelse i NSK foregår via henvendelse til NSK's hovedkasserer. Melder man sig ind i Sejlerskolen efter påbegyndt 2. halvår (efter den 1. august) er prisen for medlemskab af Sejlerskolen 875,- for voksne og 450,- under 25 år og under uddannelse.

Optagelse af unge under 18, kræver skriftlig tilladelse af forældre/værge.

Medlemskabet af Sejlerskolen er gyldigt, når hovedkassereren har konstateret indbetaling af begge kontingenter.

Brug af Sejlerskolens både

Al deltagelse i sejlads med Sejlerskolens både kræver medlemskab af Sejlerskolen. Inden der tegnes et medlemskab kan der aftales max. 1 stk. prøvesejlads.

HB er ansvarlig for at alle søsatte både er fuld kaskoforsikret. Både der står på land kaskoforsikres som udgangspunkt ikke.

Sejlerskolen råder som udgangspunkt over i alt 2 både: 2 stk. DS 37'ere + div. udstyr/grej jf. optællingsliste.

Sejlads med Sejlerskolens både skal have karakter af træning/skolesejlads, promotion eller kapsejlads. Der må ikke sejles nogen former for sejlads der kan defineres som erhvervssejlads jf. Søfartsstyrelsens og Dansk Sejlunions definitioner og bestemmelser.

Alle aftaler om brug af bådene skal inden sejladsen påbegyndes, godkendes af den ansvarlige skipper for den pågældende dag.
Ansvarlig og godkendt Skipper = Se skipperliste

Deltagelse i alle former for kapsejlads (undtagen klubbens onsdag sejlads) samt i andre arrangerede stævner med Sejlerskolens både kræver altid en godkendelse fra Hovedbestyrelsen.

Godkendelse som skipper i Sejlerskolen kræver godkendelse af den daglige ledelse samt Hovedbestyrelsen. Der føres en liste over godkendte skippere i Sejlerskolen, se skipperliste.

Skipper er i forbindelse med enhver sejlads med Sejlerskolens både ansvarshavende for alle forhold inkl. eventuelle skader der måtte opstå under en sejlads.

Hvis der opstår skader afleverer den pågældende skipper straks en rapport til den daglige ledelse, som derefter orienterer kontaktpersonen i Hovedbestyrelsen.

Klargøring og Nedpakning:

Sejlerskolen skal med initiativ og hjælp fra den daglige ledelse stå for klargøring af Sejlerskolens både op til den kommende sæson samt sikre, at alle de i den aktuelle sæson anvendte både senest den 15. november er rengjorte og sat i stativ på beddingspladsen i Kanalhavnen i overdækket og vedligeholdelsesmæssig god stand. Alle sejl skal på dette tidspunkt være mærket, tørre, rengjorte og afleveret til evt. reparation hos sejlmager for evt. skader og lagt sammen i sejlposer.

Alt materiel skal samtidig tælles op jf. materiellisten, vedligeholdes og anbringes i depot efter aftale med Hovedbestyrelsens kontaktperson.

Senest den 1. december skal den daglige leder orientere Hovedbestyrelsens kontaktperson om status af optælling og vedligeholdelsesstand af alt grej der relaterer sig til Sejlerskolen.

Alle sponsormærker skal være fjernet fra bådene, med mindre det vurderes at sponsoratet vil blive gentegnet. Kontakt Hovedbestyrelsen herom.

Der henvises i øvrigt til dokumenterne:
Skipperens "Manifest" - Skipper log – Skipperliste

Sejlerskolen valgte person / daglige ledelse:
Carsten Munksgaard.

Kontaktperson til hovedbestyrelsen:
Jack Pedersen. Tlf. 42641750 – Mail jackp@mail.dk

Regelsæt for leje samt brug af sejlerskolens både

Alle medlemmer af NSK kan leje en af sejlerskolens både for at sejle en kapsejlads, eller for en privat sejlads. Ved en sådan udlejning skal der være en af hovedbestyrelsen godkendt skipper om bord under hele sejladsen. Alle ombordværende skal være medlem af NSK. Der betales 1000,- pr. dag pr. båd. Endvidere skal der indbetales et depositum for kr. 5000 for dækning af selvrisko ved eventuelle skader. Bådene bookes igennem Sejlerskolens ledelse som også skal forestå den praktiske overdragelse af båden ved start og slut. Depositum vil først blive tilbagebetalt når båden er godkendt som skadefri ved ankomst, af Sejlerskolens ledelse.

Ved alle udlejninger skal der indgås en skriftlig standardkontrakt som underskrives af begge parter. Denne standard kontrakt kan rekvireres hos Sejlerskolens ledelse eller kontaktpersonen til Hovedbestyrelsen.

Som grundlag for al sejlads er der udarbejdet en sejladsinstruks. Sejladsinstruksen skal gennemlæses og overholdes. Se herunder.

Sikkerhedsinstruks: Der er fire forskellige typer af situationer, hvor kravene differencers.

Type 1 = skolesejlads i max 9m/sek.

Type 2 = promotion, sejlads i max 5m/sek.

Type 3 Sejlads med rutinerede sejlere i max 9 m/sek.

Type 4 udlejningssejlads Jf. DMI's varsling for det pågældende farvand.

Med afsæt i de førnævnte fire typer sejlads skal det respekteres, at der aldrig må afsejles i situationer, hvor der i den planlagte sejltid og i det relevante farvand jf. DMI's prognoser for hav er varslet vejrforhold med mere end de i pkt. 1-4 nævnte vindhastigheder.

Sejlerskolens både må ikke sejle i lanternetændingstiden uden lanterner

Lån af NSK's grej og faciliteter

Sejlerskolen kan på lige fod med andre afdelinger og på samme vilkår låne grej og klubhuse. I forbindelse med div. lån betaler Sejlerskolen selv evt. driftsudgifter.

Ordensbestemmelser

Før en sejlads tjekker den enkelte skipper dagens vejrudsigst, at båden er ok og eventuelle fejl og mangler noteres.

Bådene skal til enhver tid efterlades i ryddelig stand, rengjorte og forsvarligt fortøjet. Storsejlet skal underslås, foldes og dækkes med bompresenning. Fokken skal rulles og lægges i pose. Har man brugt spiler og er denne blevet våd skal den tørres. Fald og skøder ringles op. Alle fejl og skader skal efter hver sejlads opgøres, noteres og meddeles til den daglige ledelse.

Skipperen skal til enhver tid udvise godt sømandskab herunder vurdere vejrforhold i forhold til besætningens kunnen og erfaring, ved mangel på korrekt adfærd vil muligheden for brug af bådene blive inddrages.

Telestyrelsens krav om brug af VHF-telefoni, samt søfartsstyrelsens krav bl.a. om erhvervet speedbåds kørekort skal altid overholdes.

Andre forhold

NSK's HB er i alle forhold den overordnede myndighed med hensyn til Sejlerskolen samt leje. Dette regelsæt er godkendt af Hovedbestyrelsen, dets formand samt den daglige ledelse af Sejlerskolen.

Dato:

Hovedbestyrelsens formand

Ledelsen fra Sejlerskolen